

COMUNE DI FIORANO CANAVESE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE N. 3

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE:
APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaundici, addì uno del mese di febbraio, alle ore undici e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. FOGLIATO Laura - Sindaco	Sì
2. SUQUET Gian Paolo Giuseppe - Vice Sindaco	Giust.
3. PAUNA Pietro - Assessore	Sì
4. AIME Federico - Assessore	Giust.
5. CALIARO CEOLATO Vittorino Valerio - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. **dr. Giuseppe DABRAIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la signora **FOGLIATO Laura**, Sindaco pro-tempore, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE G.C. N° 3 DEL 01/02/2011

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA DELL'ENTE: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. LGS. n. 267/00 vengono espressi i seguenti pareri dai responsabili dei servizi, rispettivamente:

alla regolarità amministrativa : favorevole.

*Il responsabile del servizio
(dr. Giuseppe DABRAIO)*

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale, esecutiva, n. 33 del 30.11.2010, ad oggetto: "Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi del D. Lgs. n. 150/2009";

CONSIDERATO che questa Amministrazione con la deliberazione del C.C. n. 33 del 30.11.2010 sopraindicata ha iniziato il suo percorso volto all'attuazione di un elemento connotante e significativo del proprio programma amministrativo, consistente nella riorganizzazione della struttura dell'Ente, in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato, di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

RILEVATO CHE il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo dell'Ente, ad avvicinare l'azione del Comune ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio ai cittadini;
- il sopracitato Regolamento recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a);

Acquisito, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI DARE ATTO che l'allegato Regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 3) DI INFORMARE le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

Inoltre, all'unanimità, delibera di rendere immediatamente eseguibile la presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
(FOGLIATO Laura)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giuseppe DABRAIO)

COMUNICAZIONE AI CAPOGRUPPO CONSILIARI
(ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi _____
giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giuseppe DABRAIO)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000)

REG. PUBBL. N°

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi decorrenti dal _____

Fiorano Canavese li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Giuseppe DABRAIO)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000)

Si certifica che la suesata Deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000 in data 21/03/2011.

Fiorano Canavese li 21/03/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
