



COMUNE DI FIORANO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

✉ Via G. Marconi, 27 - C.A.P. 10010 – ☎ 0125 611930 - fax 0125 611885
E-MAIL info@comune.fioranocanavese.to.it

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A PARZIALE SOSTEGNO DELLE SPESE DI REFEZIONE SCOLASTICA SOSTENUTE DALLE FAMIGLIE RESIDENTI A FIORANO CANAVESE CON FIGLI FREQUENTANTI LE SCUOLE MATERNA, SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN COMUNI LIMITROFI (A.S. 2025/2026).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2026, rende noto che è indetto un bando per la concessione di contributi economici finalizzati ad abbattere i costi del servizio mensa per gli studenti residenti frequentanti istituti fuori dal territorio comunale.

1. FINALITÀ DEL CONTRIBUTO

Il Comune di Fiorano Canavese con il presente atto intende compensare la differenza di costo tra la tariffa di refezione scolastica per non residenti applicata dai comuni limitrofi e la tariffa agevolata prevista per i residenti, garantendo parità di trattamento nel sostegno al diritto allo studio.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza i genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- **Residenza** anagrafica nel Comune di Fiorano Canavese dell'alunno.
- **Iscrizione e frequenza** dell'alunno presso una scuola dell'infanzia, primaria o secondaria di primo grado statale o paritaria sita in un Comune diverso da Fiorano Canavese.
- **Utilizzo del servizio di refezione scolastica** presso il comune di frequenza.

3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO E AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Il contributo sarà calcolato come **rimborso della differenza** tra la quota pasto effettivamente versata al Comune sede della scuola e la tariffa richiesta ai residenti dello stesso Comune, fino ad esaurimento delle risorse comunali a disposizione in Bilancio.

Sono ammesse a contributo le spese di refezione effettivamente sostenute e pagate dal nucleo familiare richiedente nel periodo di riferimento.

Il contributo non è riconoscibile per le medesime spese già rimborsate o coperte da altri contributi pubblici/privati aventi la stessa finalità.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda deve essere presentata esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dal Comune, scaricabile dal **Sito Istituzionale del Comune di Fiorano Canavese**.

- **Scadenza:** Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/06/2026**.
- **Invio:** Tramite PEC all'indirizzo fiorano.canavese@cert.ruparpiemonte.it oppure consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Copia del documento di identità del richiedente;
2. Istanza di contributo 2025_2026;
3. Ricevute di pagamento o certificazione del Comune/Ditta fornitrice attestante i costi sostenuti per i pasti effettivamente consumati;
4. Ricevute di bonifico;
5. Copia del codice **IBAN** per l'accredito del contributo.

6. GRADUATORIA E EROGAZIONE

L'Ufficio competente provvederà all'istruttoria delle domande. In caso di insufficienza dei fondi stanziati sul capitolo di bilancio, si procederà all'erogazione dei contributi in proporzione alla spesa sostenuta da ciascun istante, fino a esaurimento delle risorse.

7. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è: rag. Marcella MURABITO.

8. Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda all'Albo Pretorio del Comune e nella home page del sito istituzionale, nonché pubblicizzato mediante affissioni nelle bacheche comunali e tramite social network.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Fiorano Canavese, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento o allo svolgimento dell'attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento o cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Fiorano Canavese, 12 Febbraio 2026

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO