

COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE 2020

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2020

OBIETTIVO N 1

GESTIRE PROCEDIMENTI INFORMAZIONI E DATI DELL'ENTE SECONDO I CRITERI DI TRASPARENZA, INTEGRITA' ED ACCESSIBILITA' DEFINITI DALLA NORMATIVA SULL'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Implementare il Piano per la prevenzione della corruzione e l'integrità		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Piano triennale	Obiettivo raggiunto
Aggiornare, secondo gli standard previsti dalla normativa sulla pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, le banche dati la modulistica e la documentazione dell'Ente		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Valutazione referito OIV	Valutazione positiva
Implementazione del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	N. procedimenti digitalizzati	Procedimenti digitalizzati pagamenti, SUAP, pratiche edilizie, modulistica, pago PA. Da implementare la procedura gestione determine.

OB ORG 2

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2020

OBIETTIVO N 2

CONSEGUIRE I RISULTATI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEFINITI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (DUP,

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVI OBIETTIVI
Gestione dei programmi e delle attività rispettando i parametri e gli obiettivi di finanza definiti dalla normativa finanziaria		Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Rispetto obiettivi previsti da DUP	Obiettivi rispettati



**COMUNE DI FIORANO CANAVESE
PROVINCIA DI TORINO**

Via G. Marconi 27 C.A.P. 10010 tel +39 0125 611930 fax +39 0125 611885
E-mail: info@comune.fioranocanavese.to.it Partita IVA 01763890017

Al Nucleo di Valutazione del
Comune di Fiorano C.se

La sottoscritta Cecilia Morena , nella sua qualità di responsabile del servizio finanziario con riferimento agli obiettivi di PERFORMANCE assegnati per l'anno 2020, relaziona quanto segue :

OBIETTIVO N. 1

A. Il bilancio armonizzato 2020/2022 è stato redatto ed approvato il 10/12/2019 entro la scadenza prevista di legge. Il rendiconto di gestione, il conto degli agenti contabile sono stati redatti nei termini previsti dalla vigente normativa.

B.I pagamenti in conto competenza sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2020 per la gestione economica finanziaria, programmazione è stata conseguita con una percentuale dell'87%, coerente con la media annuale del biennio ;

C. E' stato attivato il sistema di pagamento tramite piattaforma Pago PA dal mese di febbraio 2021 anticipando la scadenza stabilita per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti ; per quando riguarda l'area tributi è stato utilizzato per la TARI dell'anno 2020.

D. Sono stati inviati telematicamente i dati al B.D.A.P. relativi al bilancio di previsione 2020/2023, i dati del conto annuale del personale (SICO), e al portale del Tesoro i dati delle società partecipate dell' Ente entro i termini di legge previsti.

OBIETTIVO N 2

A. Avvio e formazione del nuovo metodo tariffario della TARI (Arera): Si è proceduto per l'avvio della nuova la regolazione cimentandosi con aspetti piuttosto complessi previsti delle regole fissate da ARERA, fornendo al Consorzio Canavesano Ambiente la documentazione analitica dei dati a consuntivo degli anni 2018- 2019 per il calcolo della tariffa per il PEF 2020 secondo la nuova metodologia (MTR) che prevede il calcolo dei "costi efficienti" basata tra l'altro su un nuovo "perimetro" del servizio, ridefinendo le componenti di costo che possono essere incluse nel Piano economico finanziario del gestore (PEF), che costituisce la base di calcolo della TARI.

B. L'ufficio tributi ha svolto nel corso del 2020 un'attività molto puntuale volta all'aggiornamento della ns banca dati, determinando le posizioni a debito dei contribuenti morosi. Per ognuno di questi è stata effettuata una ricognizione di tutto in essere nei confronti del Comune quindi IMU, TARI,TASI ma causa emergenza Covid, i termini per

l'emissione dei relativi avvisi di accertamento o dei solleciti sono state sospesi con i provvedimenti governativi.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE

La sottoscritta Cecilia Morena, nella sua qualità di responsabile del servizio finanziario e collaboratrice con la responsabile del servizio Dott.ssa ELENA ANDRONICO – con riferimento agli obiettivi di PERFORMANCE assegnati per l'anno 2020, relaziona quanto segue:

OBIETTIVO N.3

A. Per la gestione della convenzione con Comune di Lessolo, risultano iscritti n. 4 utenti alla scuola primaria e n.7 utenti alla scuola secondaria di 1° grado, e si è provveduto alla verifica e controllo della rendicontazione con il Comune di Lessolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



RAG. CECILIA MORENA

Cecilia Morena

OB AMM SCU

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – N. 1 COLLABORATORE CAT.C RAG. CECILIA MORENA

OBIETTIVO N 3

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI PER LA SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione della convenzione con Comune di Lessolo per servizi scolastici		N. Utenti	100% iscritti residenti	100% 11 utenti

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE ED IL PROCESSO DI GESTIONE DELL

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Predisposizione del nuovo bilancio armonizzato e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile, rendiconto di gestione, conto agente contabile nei termini previsti dalla vigente normativa		Correttezza tecnica, rispetto tempi di predisposizione e approvazione		raggiunto
Predisposizione ed attuazione del programma dei pagamenti nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa		Pagamenti di competenza/Impegni di competenza (%)	90,00%	85% spesa corrente 76% spesa CC 100% rimborso mutui Media complessiva 87%*
Attivazione sistema di pagamento tramite piattaforma Pago PA per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti dovuti al Comune attraverso canali di pagamento		Entro le scadenze stabilite	apr-20	attivato il servizio - raggiunto

OB ECON 1

Gestire l'invio telematico dei dati relativi al bilancio, al conto personale e società partecipate		Rispetto dei termini di legge previsti		rispettato
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------	--	------------

* Media annuale coerente con la media del biennio

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE E TRIBUTI

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Avvio e formazione del nuovo metodo tariffario della TARI (Arera)		entro il 30 aprile 2020	Rispetto dei tempi	Raggiunto
Gestire i rapporti con gli utenti e contribuenti finalizzati alla riscossione dei tributi con procedure di ravvedimento operoso		Riscosso mediante ravvedimento/Crediti tributari morosi (%)	80,00%	Termini sospesi per causa epidemia da covid 19



COMUNE DI FIORANO CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via G. Marconi 27 C.A.P. 10010 tel +39 0125 611930 fax +39 0125 611885
E-mail: info@comune.fioranocanavese.to.it Partita IVA 01763890017

Al Nucleo di Valutazione del
Comune di Fiorano C.se

OGGETTO: RELAZIONE SUGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO ASSEGNATI PER L'ANNO 2020.

Il sottoscritto Simone Vivian, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Tecnici, con riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2020, relaziona quanto segue.

OBIETTIVO N. 1 (gestire efficacemente la pianificazione e la realizzazione delle opere pubbliche)

REALIZZAZIONE DELLE OPERE PROGRAMMATE E PIANIFICATE

Sono state impegnate le seguenti percentuali dello stanziamento previsto per l'anno 2020;

- Competenza sul cap. 3002.1 € 11.134,80 – Impegnati € 10.946,61 – 98% (opere stradali primo intervento e sostituzione caldaia)
- Competenza sul cap. 3957.1 € 19.329,89 – Impegnati € 19.329,89 – 100% (sostituzione caldaia)
- Competenza sul cap. 3757.1 € 50.000,00 – Impegnati € 50.000,00 – 100% (opere stradali terzo intervento)
- Competenza sul cap. 3858.1 € 11.597,90 – Impegnati € 11.597,90 – 100% (opere stradali primo intervento)

Totali impegnato € 91.874,40 a fronte di una competenza pari ad € 92.061,69 (99,80%)

I pagamenti sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2020 pari al:

- 0,00% sul cap. 3957.1 in quanto i lavori di sostituzione della caldaia sono stati finanziati con contributo dello stato inserito in variazione di bilancio il 18/09/2020. In seguito alla procedura di affidamento i lavori sono stati affidati in data 20/10/2020 (un mese dalla variazione di bilancio) e iniziati il 12/11/2020. Avendo potuto iniziare i lavori alla fine del 2020 per le motivazioni precedentemente esposte, gli stessi lavori sono attualmente in fase di ultimazione.
- 57,01% sul cap. 3002.1 a fronte di pagamenti per € 6.348,02 (opere stradali primo intervento liquidate al 100%) per i lavori di sostituzione della caldaia non sono stati fatti pagamenti per le motivazioni sopra citate;
- 71,00% sul cap. 3757.1 (lavori opere stradali terzo intervento) a fronte di pagamenti per € 35.955,00 (dopo il 1^a SAL è stato necessario predisporre una sospensione lavori per interferenza coi lavori appaltati dalla SMAT, siamo in attesa di conoscere le tempistiche dei loro lavori al fine di organizzare al meglio i nostri);
- 100,00% sul cap. 3858.1 a fronte di pagamenti per € 11.597,90 (opere stradali primo intervento liquidate al 100%);

Totali liquidato € 53.900,00 a fronte di una somma impegnata pari ad € 91.874,40 (58,67%). Non si è potuto liquidare almeno l'80% delle somme impegnate entro la fine del 2020 per le motivazioni sopra esposte e non dipendenti dal sottoscritto.

Tutti i lavori programmati sono stati affidati entro un mese dalla data di approvazione dei rispettivi progetti esecutivi;

Per quanto riguarda i lavori di realizzazione del canale scolmatore del Riolasso, inseriti all'interno della programmazione triennale dei lavori pubblici, competenza € 1.136.301,00 l'Amministrazione Comunale sta prendendo accordi con la Regione Piemonte al fine di sciogliere alcuni nodi circa la possibilità di procedere con l'appalto.

MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE ED IMMOBILI COMUNALI

È stato impegnato il 100% dello stanziamento previsto per l'anno 2020;

- Competenza sul cap. 3290.1 € 721,50 – Impegnati € 721,50

I pagamenti sono stati attuati nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa con una capacità di pagamento delle spese nell'esercizio 2020 pari al:

- 100,00% sul cap. 3290.1 a fronte di pagamenti per € 721,50;

Sono state compiute tutte le opere di manutenzione straordinaria sulle strade comunali previste per l'anno 2020;

OBIETTIVO N. 2 (gestire efficacemente i procedimenti di edilizia privata)

GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SPORTELLO E LE RELAZIONI CON IL PUBBLICO E CON I PROFESSIONISTI

Le ore di apertura dello sportello sono state maggiori del 10% del totale delle ore lavorate;

Gli utenti ricevuti su appuntamento fuori dall'orario di apertura dello sportello sono stati superiori alle 10 unità;

ISTRUTTORIA E RILASCIO AUTORIZZAZIONI, LICENZE, ECC

Il tempo medio di rilascio di certificati, autorizzazioni, licenze ecc è stato inferiore a 15 giorni;

Fiorano C.se, 11/02/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
Geom. VIVIAN Simone



SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione delle opere programmate e pianificate Con valore inferiore a 150 mila euro		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Tempo medio di affidamento dal progetto esecutivo	80% 80% 4 mesi	99,80% 58,67% * 100% <= 4 mesi
Manutenzioni straordinarie strade ed immobili comunali		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Km strade oggetto interventi/Km totali	100,00%	100,00%
Approvazione progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del canale scolmatore		Progetto esecutivo approvato		** Obiettivo non valutabile

* Vedi relazione. Il finanziamento da parte della Regione per la sostituzione caldaia è avvenuto a fine anno. Lavori iniziati ma non ultimati

** Vedi relazione. Progetto non approvato perché sono in corso di definizione accordi con organismi regionali

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione delle attività di sportello e le relazioni con il pubblico e con i professionisti		HH apertura sportello/Tot H lavorate – N utenti su appuntamento/totale Utenti	10% - 10 unità	>10% > 10 unità
Istruttoria e rilascio autorizzazioni, licenze ecc		Rispetto tempi procedimento – Tempo medio rilascio autorizzazioni e licenze	15gg	100% <= 15gg

OB AMM GEN

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM. VI ISTRUZIONE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – 1 COLLABORATORE C4 SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, I CONTRATTI, IL PROTOCOLLO E L'ALBO PRETORIO E IL

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Supporto agli organi istituzionali e Segreteria generale		Tempestiva formalizzazione decisioni Organi Istituzionali	Pubblicazione entro 7 gg	Causa emergenza COVID non valutato
Gestione contratti		Tempi medi di stesura e stipula dei contratti	30gg	Obiettivo raggiunto
Gestione concessioni cimiteriali		Tempi medi di rilascio delle concessioni	30gg	Obiettivo raggiunto
Gestione contributi, patrocinii e collaborazione alle iniziative culturali e turistiche promosse sul territorio		n. patrocinii – n. iniziative		Non ci sono state richieste

VIVIAN

COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE 2020

SERVIZIO TECNICO COGNOME E NOME SIMONE VIVIAN		PUNTEGGIO									
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	DESCRIZIONE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Relazione e integrazione	Capacità di interagire efficacemente con colleghi, di partecipare alla vita organizzativa e al conseguimento degli obiettivi, capacità di lavorare con gli altri e gestire i conflitti										10
Autonomia e innovatività	Capacità di proporre soluzioni ai problemi, autonomia nella gestione dei compiti, capacità di contribuire alla innovazione organizzativa										10
Gestione risorse economiche	Capacità di ottimizzazione delle risorse, rispetto dei vincoli finanziari, sensibilità verso la razionalizzazione dei processi e dei servizi									9	
Orientamento alla qualità dei servizi	Rispetto dei tempi dei procedimenti, capacità di analizzare e rimuovere cause di scostamenti dagli standard, capacità di controllo dei processi									9	
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	Capacità di comprendere il contesto di azione dell'Ente e dell'organizzazione, orientamento ai bisogni dell'utente e dei cittadini, capacità di programmare e gestire le risorse organizzative										10

TOTALE PUNTEGGIO	48
PUNTEGGIO MEDIO	9,6

Firma del Valutatore

 Firma del Segretario


Firma del titolare P.O. (per avvenuta comunicazione)

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
COMUNE DI FIORANO CANAVESE (TO)**

VERBALE DEL 12/02/2021

OGGETTO: Valutazione Performance 2020 e determinazione della retribuzione di posizione organizzativa

Il giorno 12/02/2021 l' OIV ha proceduto alla valutazione degli obiettivi di performance 2020, secondo quanto previsto dall'atto di indirizzo relativo al Piano performance dell'Ente.

Dalla analisi dei dati e delle informazioni strutturati nella relazione sulla performance organizzativa gli obiettivi assegnati alle strutture risultano pienamente raggiunti. Conseguentemente a tale presa d'atto si procede alla valutazione della performance individuale. Le schede di valutazione della performance individuale dei titolari di P.O., della dipendente e del segretario sono allegate al presente verbale di cui costituiscono parte integrante.

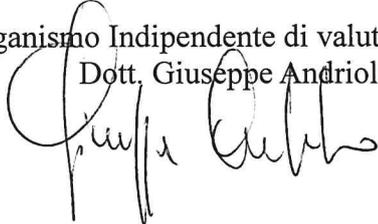
Sulla base dei risultati della valutazione della performance organizzativa ed individuale si procede alla determinazione delle quote di retribuzione di posizione legate ai risultati di performance per l'anno 2020 spettanti ai titolari di P.O.

In ottemperanza di quanto previsto all'art. c. 4 del CCNL del personale degli EE.LL. La quota è calcolata tenendo conto della pesatura di ciascuna posizione organizzativa e del livello di conseguimento dei risultati di performance.

La determinazione degli importi è effettuata secondo la formula contenuta nell'allegata tabella, che costituisce parte integrante del presente verbale.

Fiorano Canavese, 12/02/2021

Organismo Indipendente di valutazione
Dott. Giuseppe Andriolo



RIPARTIZIONE QUOTA DI RISULTATO RETRIBUZIONE PO 2020

DETERMINAZIONE QUOTA RELATIVA ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Importo quota* Tot peso PO** Valore unitario peso
 € 1.333,50 27,7 € 48,14

Nome PO	Peso PO	Valore quota risultato	Indice di Performance	Retribuzione risultato
CECILIA MORENA	16,3	€ 784,69	0,98	€ 769,00
SIMONE VIVIAN	11,4	€ 548,81	0,98	€ 537,83

* Importo della quota indennità di PO legata al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa

** Il valore rappresenta la somma dei valori peso attribuiti in sede di pesatura delle PO

DETERMINAZIONE QUOTA RELATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

Importo quota* Tot peso PO** Valore unitario peso
 € 1.333,50 27,7 € 48,14

Nome PO	Peso PO	Valore quota risultato	Indice di Performance	Retribuzione risultato
CECILIA MORENA	16,3	€ 784,69	0,96	€ 753,31
SIMONE VIVIAN	11,4	€ 548,81	0,96	€ 526,85

* Importo della quota indennità di PO legata al raggiungimento degli obiettivi di performance individuale

** Il valore rappresenta la somma dei valori peso attribuiti in sede di pesatura delle PO

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO TOTALE

CECILIA MORENA	€ 1.522,31
SIMONE VIVIAN	€ 1.064,68

2. **Di DARE ATTO** che, in quanto competenze previste dai rispettivi contratti di lavoro, le relative risorse sono disponibili ai rispettivi interventi del bilancio di previsione esercizio 2021-2023 – somme spostate a Fondo pluriennale vincolato 2021.

Fiorano Canavese, 12/02/2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
 Dott.ssa Elena ANDRONICO

Calcolo quota risultato PO

ALL. VERBALE OIV DEL 12/02/2021

RIPARTIZIONE QUOTA DI RISULTATO RETRIBUZIONE PO 2020

DETERMINAZIONE QUOTA RELATIVA ALLA PERFORMANCE ORGAN

Importo quota* Tot peso PO** Valore unitario peso
€ 1.333,50 27,7 € 48,14

Nome PO	Peso PO	Valore quota risultato	Indice di Performance
CECILIA MORENA	16,3	€ 784,69	0,98
SIMONE VIVIAN	11,4	€ 548,81	0,98

* Importo della quota indennità di PO legata al raggiungimento degli obiettivi di performan

** Il valore rappresenta la somma dei valori peso attribuiti in sede di pesatura delle PO

DETERMINAZIONE QUOTA RELATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVID

Importo quota* Tot peso PO** Valore unitario peso
€ 1.333,50 27,7 € 48,14

Nome PO	Peso PO	Valore quota risultato	Indice di Performance
CECILIA MORENA	16,3	€ 784,69	0,96
SIMONE VIVIAN	11,4	€ 548,81	0,96

* Importo della quota indennità di PO legata al raggiungimento degli obiettivi di performan

** Il valore rappresenta la somma dei valori peso attribuiti in sede di pesatura delle PO

DETERMINAZIONE RETRIBUZIONE DI RISULTATO TOTALE

CECILIA MORENA	€ 1.522,31
SIMONE VIVIAN	€ 1.064,68