

COMUNE DI FIORANO CANAVESE

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZIO

Responsabile di servizio

Cognome e nome MORENA CECILIA

Qualifica / profilo RESPONSABILE SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Settore di appartenenza SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PERIODO DI RIFERIMENTO

PERIODO DAL 01/01/2017 AL

PERIODO DAL AL 31/12/2017

Osservazioni da parte del nucleo di valutazione

Periodo intermedio

Data

Periodo finale

data 29 GEN 2018

Firma del valutatore

Firma del valutatore

Osservazione da parte del valutato

Periodo intermedio

Data

Firma del valutato

Periodo finale

Data 29 GEN 2018

Firma del valutato

VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE ED INDIVIDUALI

- GUIDA ALLA COMPILAZIONE-

MORENA CECILIA

azioni necessarie

Inizio periodo (entro il)

Colloquio tra valutatore e valutato

Verifica grado di raggiungimento obiettivi

Valutazione sulle altre aree e fattori di prestazione

Attribuzione punteggi all'area e calcolo punteggio ponderato di ciascun fattore

Determinazione valutazione finale come somma dei singoli punteggi ponderati di fattore

Compilazione parti a disposizione di valutato e valutatore

Firma da parte di valutato e valutatore

Valutazione finale 100%

PARTE RISERVATA AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Parte A I – PERFORMANCE INDIVIDUALE (max 100% sul 51% dell'80% dell'indennità di posizione riconosciuta al predetto responsabile.

Rispetto delle direttive e circolari impartite dagli organi dell'ente e del segretario

Capacità di adattamento e orientamento ai risultati complessivi del servizio

Autonomia e spirito di iniziativa anche in assenza di direttive e informazioni dettagliate

Affidabilità, coscienziosità e cura nello svolgimento di compiti

Disponibilità ed elasticità – attenzione all'utenza

Collaborazione con i colleghi anche di altri servizi

Capacità di ascolto e comunicazione sia all'interno che verso l'esterno

100%

Parte A 2 – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 100% sul 49% dell'80% sull'indennità max di risultato)

Tenendo conto degli obiettivi raggiunti dal punto di vista quantitativo, qualitativo e di economicità della spesa e previsti nel piano delle performance approvato dalla Giunta Comunale, viene assegnata una valutazione di posizione riconosciuta al predetto responsabile.

Osservazioni sugli obiettivi raggiunti: /

Dalla sede municipale

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE



PARTE RISERVATA AL SINDACO O ASSESSORE DELEGATO

PARTE B – VALUTAZIONE DEL SINDACO/ASSESSORE COMPETENTE (MAX 100% DEL 20% SULL'INDENNITA' MAX DI RISULTATO)

Tenendo conto dell'intera attività svolta e della collaborazione prestata viene assegnata una valutazione di 100 ed è riconosciuta una percentuale di 100 da applicare su 20% dell'indennità massima di risultato riconosciuta al predetto responsabile.

Relazione dell'assessore di riferimento /

Dalla sede municipale

Il Sindaco /

Parte CONCLUSIVA AL SEGRETARIO COMUNALE

Parte C – valutazione complessiva (Max percentuale 100% sull'indennità di risultato)

Valutazione assegnata 100 % assegnata retribuzione di risultato max assegnabile €. 1.549,37
Parte A1 100 del 80 sul 51% (della retribuzione max di risultato) pari a €.
Parte a/2 100 del 80 sul 49% (della retribuzione max di risultato) pari a €.
Parte B 100 del 100 sul 20% (della retribuzione max di risultato) pari a €. 1.549,37

Totale indennità di risultato da liquidare €. 1.549,37

Firma del valutato
Per presa visione

Antonio Bellio

Data

NOTA BENE

I criteri da seguire nella compilazione della scheda per l'assegnazione della valutazione e per il punteggio percentuale assegnato al responsabile di servizio sono i seguenti:

Definizione della valutazione % di punteggio da corrispondere

Insufficiente	0%
Sufficiente	60%
Buono	80%
Ottimo	100%

La valutazione minima richiesta per tutte le tre parti oggetto di valutazione (parte A/1 performance individuale – parte a/2 performance organizzativa – Parte B valutazione degli amministratori) è sufficiente. Sotto questa valutazione anche per uno solo delle tre parti oggetto di valutazioni non da diritto alla liquidazione dell'indennità di risultato.