

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA****OBIETTIVO N 2**

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE E TRIBUTI

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO
Invio dati del nuovo metodo tariffario della TARI (Arera) al Consorzio Canavesano Ambiente		Rispetto dei tempi	30/04/22	
Gestione tributi comunali : Gestione dell'IMU e TARI Gestione dei tributi minori Rapporti con il pubblico Servizi telematici di supporto per i cittadini Sportello per i cittadini Predisposizione modulistica Attività amministrativa Aggiornamento regolamenti •Stipula contratti relativi all'ufficio tributi •Predisposizione delibere e determine		Entro le scadenze stabilite		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione delle opere programmate e pianificate Con valore inferiore a 150 mila euro		– Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Tempo medio di affidamento dal progetto esecutivo	80% 80% 4 mesi	
Manutenzioni straordinarie strade ed immobili comunali		– Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni	80% 80%	
Approvazione progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del canale scolmatore		Progetto esecutivo approvato		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN

OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione delle attività di sportello e le relazioni con il pubblico e con i professionisti		n. appuntamenti/ n.appuntamenti rispettati	90%	
Istruttoria e rilascio autorizzazioni, licenze ecc		Rispetto tempi procedimento – Tempo medio rilascio autorizzazioni e licenze	15gg	

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – 1 COLLABORATORE C4 SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO

OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, I CONTRATTI, IL PROTOCOLLO E L'ALBO PRETORIO E IL

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Supporto agli organi istituzionali e Segreteria generale		Tempestiva formalizzazione decisioni Organi Istituzionali		
Gestione contratti		Tempi medi di stesura e stipula dei contratti	30gg	
Gestione concessioni cimiteriali		Tempi medi di rilascio delle concessioni	30gg	
Gestione contributi, patrocini e collaborazione alle iniziative culturali e turistiche promosse sul territorio		n. patrocini – n. iniziative		