

**COMUNE DI FIORANO CANAVESE  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2020**

**FINALITA' E CONTESTO ORGANIZZATIVO**

Il Piano della Performance è redatto sulla base delle prescrizioni normative contenute nel d.lgs n. 150/2009 e delle successive modifiche intervenute con il d.lgs n. 74/2017, riguardanti in particolare la misurazione valutazione e trasparenza della performance ed il merito e premi.

Esso definisce, a partire dagli strumenti di programmazione e di pianificazione operativa dell'Ente (DUP, Bilancio, PEG), gli obiettivi performanti organizzativi ed individuali della struttura organizzativa. Gli obiettivi previsti nel piano devono essere:

- riferibili agli obiettivi strategici ed operativi ed alle risorse contenuti nei documenti di programmazione e pianificazione
- rilevanti ai fini del soddisfacimento dei bisogni della collettività
- significativi per il miglioramento dell'azione amministrativa e della qualità dei servizi erogati
- comunicabili alle risorse interne dell'Ente ed ai cittadini
- verificabili mediante l'impiego e la pubblicazione dei dati di risultato

Sotto il profilo metodologico è necessario rilevare che la specifica configurazione organizzativa del Comune di Fiorano Canavese determina una parziale differenziazione dei livelli di valutazione della performance tra performance organizzativa e performance individuale. La struttura dell'Ente, infatti, è così articolata:

SERVIZIO/STRUTTURA	RESPONSABILE	PERSONALE IN DOTAZIONE
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE	
SERVIZI GENERALI ANAGRAFE STATO CIVILE, URP, SERVIZI ALLA PERSONA, DIRITTO ALLO STUDIO	SEGRETARIO GENERALE	1 ISTRUTTORE AMM.VO C
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	///
SERVIZIO TECNICO	POSIZIONE ORGANIZZATIVA	///

Le risorse organizzative indicate sono integrate saltuariamente da una risorsa a scavalco costituita da un agente di polizia municipale Istruttore amministrativo C appartenente ad altra amministrazione, con compiti di polizia amministrativa.

Tale configurazione comporta una sostanziale corrispondenza tra la valutazione dei risultati di struttura e risultati individuali. Pertanto la valutazione della performance individuale è attuata mediante la valutazione dei comportamenti organizzativi della risorsa contenuta nella specifica scheda. Si considera valutazione dei risultati della risorsa il risultato della performance organizzativa della struttura.

#### OBIETTIVI DI PERFORMANCE DELL'ORGANIZZAZIONE

Gli obiettivi di performance organizzativa sono riportati nelle Schede/Obiettivo di struttura secondo il seguente schema:

SCHEDA OBIETTIVI ORGANIZZATIVI DI ENTE	OB1 OB2 .....
SCHEDA OBIETTIVI ORGANIZZATIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	OB1 OB2 .....
SCHEDA OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO	OB1 OB2 .....
SCHEDA OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO GENERALE ANAGRAFE ISTRUZIONE SERVIZI AL CITTADINO	OB1 OB2 .....

La struttura della scheda contiene la descrizione dell'obiettivo, la posizione responsabile e le risorse assegnate, i criteri e indicatori di misurazione o valutazione, l'eventuale valore atteso da definire sulla base della raccolta e strutturazione dei dati di performance degli anni precedenti, il valore raggiunto nell'anno.

## PERFORMANCE INDIVIDUALE E VALUTAZIONE INDIVIDUALE

Come sopra specificato la performance individuale è valutata sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi. I comportamenti attesi sono definiti nella Scheda/Comportamenti e descritti mediante descrittori e relativo punteggio attribuito a ciascuno (SECONDO UNA SCALA ORDINALE DA 1, PUNTEGGIO MINIMO A 10, PUNTEGGIO MASSIMO).

## VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E PREMIALITA'

La valutazione finalizzata alla attribuzione della premialità risulta dal combinato della valutazione della performance organizzativa e di quella individuale.

Alla valutazione della performance organizzativa è attribuita una quota pari al 50% della premialità; alla valutazione della performance individuale è attribuito il restante 50%.

La valutazione della performance organizzativa è effettuata dal dirigente responsabile (Segretario generale) sulla base della relazione finale annuale prodotta dai titolari di P.O., nella quale sono riportati i risultati conseguiti per ciascuno degli obiettivi assegnati nel Piano Performance e confrontati con i valori attesi. Ai fini della attribuzione della premialità relativa alla performance organizzativa, il metodo adottato prevede la seguente distribuzione:

PUNTEGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PREMIALITA'
< 70%	NO PREMIALITA'
70 – 94,99%	PREMIALITA' PROPORZIONALE
>94,99%	100% PREMIALITA'

Il conseguimento del punteggio del 70% costituisce altresì requisito per l'accesso alla valutazione della performance individuale.

La valutazione della performance individuale è realizzata attraverso la valutazione dei comportamenti organizzativi codificati nella specifica scheda. La scheda di valutazione del comportamento organizzativo è differenziata per i titolari di P.O. E per il segretario e per il personale amministrativo (cfr Schede di valutazione del comportamento organizzativo).

Il risultato della valutazione individuale definisce la misura della premialità per la relativa quota del 50% secondo le seguenti fasce:

PUNTEGGIO/RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI	PREMIALITA'
< 70%	NO PREMIALITA'
70 – 94,99%	PREMIALITA' PROPORZIONALE
>94,99%	100% PREMIALITA'

## COMUNE DI FIORANO CANAVESE PIANO PERFORMANCE 2020

### SCHEDE DEGLI OBIETTIVI

#### OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2020

#### OBIETTIVO N 1

GESTIRE PROCEDIMENTI INFORMAZIONI E DATI DELL'ENTE SECONDO I CRITERI DI TRASPARENZA, INTEGRITA' ED ACCESSIBILITA' DEFINITI DALLA NORMATIVA SULL'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE PUBBLICA

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI
Implementare il Piano per la prevenzione della corruzione e l'integrità		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Piano triennale
Aggiornare, secondo gli standard previsti dalla normativa sulla pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni, le banche dati la modulistica e la documentazione dell'Ente		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Valutazione referito OIV
Implementazione del processo di informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi		Segretario, Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	N. procedimenti digitalizzati

OB ORG 2

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

OBIETTIVI DI ORGANIZZAZIONE PER IL 2020

### OBIETTIVO N 2

CONSEGUIRE I RISULTATI DI GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA DEFINITI NEI DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE (DUP,

AZIONI	TEMPISTICA	STRUTTURE RESPONSABILI	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI
Gestione dei programmi e delle attività rispettando i parametri e gli obiettivi di finanza definiti dalla normativa finanziaria		Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	Rispetto obiettivi previsti da DUP

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA**

### OBIETTIVO N 1

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DELLE RISORSE ED IL PROCESSO DI GESTIONE DELLE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Predisposizione del nuovo bilancio armonizzato e le sue variazioni alla luce del nuovo sistema contabile, rendiconto di gestione, conto agente contabile nei termini previsti dalla vigente normativa		Correttezza tecnica, rispetto tempi di predisposizione e approvazione		
Predisposizione ed attuazione del programma dei pagamenti nei termini previsti dai contratti e dalla vigente normativa		Pagamenti di competenza/Impegni di competenza (%)	90,00%	
Attivazione sistema di pagamento tramite piattaforma Pago PA per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti dovuti al Comune attraverso canali di pagamento		Entro le scadenze stabilite	apr-20	

OB ECON 1

Gestire l'invio telematico dei dati relativi al bilancio, al conto personale e società partecipate		Rispetto dei termini di legge previsti		
--	--	--	--	--

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE, TRIBUTI**  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAG. CECILIA MORENA

### OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE IL PROCESSO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLE IMPOSTE E TRIBUTI

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Garantire la riscossione della TARI, IMU, Tasi ed altri tributi comunali attuando controlli accertamenti e ruoli coattivi		Riscosso competenza/Accertato di competenza (%)	80,00%	
Gestire i rapporti con gli utenti e contribuenti finalizzati alla riscossione dei tributi		Crediti tributari morosi riscossi/Crediti tributari morosi (%)	80,00%	

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – N. 1 COLLABORATORE CAT.C RAG. CECILIA MORENA**

### OBIETTIVO N 3

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI PER LA SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione della convenzione con Comune di Lessolo per servizi scolastici		N. Utenti	100% iscritti residenti	

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN**

**OBIETTIVO N 1**

GESTIRE EFFICACEMENTE LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Realizzazione delle opere programmate e pianificate Con valore inferiore a 150 mila euro		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Tempo medio di affidamento dal progetto esecutivo	80% - 80% - 4 mesi	
Manutenzioni straordinarie strade ed immobili comunali		Impegni/Stanzamenti – Pagamenti/Impegni – Km strade oggetto interventi/Km totali	100,00%	
Approvazione progetto esecutivo dei lavori di realizzazione del canale scolmatore		Progetto esecutivo approvato		

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO TECNICO**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SIMONE VIVIAN**

**OBIETTIVO N 2**

**GESTIRE EFFICACEMENTE I PROCEDIMENTI DI EDILIZIA PRIVATA**

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestione delle attività di sportello e le relazioni con il pubblico e con i professionisti		HH apertura sportello/Tot H lavorate – N utenti su appuntamento/totale Utenti	10% - 10 unità	
Istruttoria e rilascio autorizzazioni, licenze ecc		Rispetto tempi procedimento – Tempo medio rilascio autorizzazioni e licenze	15gg	

**SCHEDA DEGLI OBIETTIVI**

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO DOTT.SSA ELENA ANDRONICO – 1 COLLABORATORE C4 SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO**

**OBIETTIVO N 1**

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, I CONTRATTI, IL PROTOCOLLO E L'ALBO PRETORIO E IL

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Supporto agli organi istituzionali e Segreteria generale		Tempestiva formalizzazione decisioni Organi Istituzionali		
Gestione contratti		Tempi medi di stesura e stipula dei contratti	30gg	
Gestione concessioni cimiteriali		Tempi medi di rilascio delle concessioni	30gg	
Gestione contributi, patrocini e collaborazione alle iniziative culturali e turistiche promosse sul territorio		n. patrocini – n. iniziative		

## SCHEDA DEGLI OBIETTIVI

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE SERVIZI AMM.VI ISTRUZIONE**  
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO SIG.RA LOREDANA CASTELNUOVO

### OBIETTIVO N 2

GESTIRE EFFICACEMENTE I SERVIZI DI DEMOGRAFICI URP STATISTICA

AZIONI	TEMPISTICA	MISURAZIONE CRITERI/INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO
Gestire i servizi di anagrafe e stato civile, rilascio di certificazioni e documenti di anagrafe Garantendo la puntuale e corretta erogazione delle attività e dei servizi, rispettando le tempistiche e le procedure previste dalle norme vigenti in materia. Controllo requisiti cittadinanza soggiorno e residenza dei beneficiari reddito cittadinanza tramite piattaforma gepi - verifiche assegnate dal Consorzio INRETEsecondo quanto previsto dalla normativa		Tempi medi di rilascio delle certificazioni e documenti (per tipologia e media complessiva)	95% immediato	
		Copertura controlli richiesti di risposta	100% 3 giorni	

OB AMM ANAG

<p>Attivare il sistema di pagamento tramite piattaforma Pago PA per consentire ai cittadini di effettuare i pagamenti es. concessioni cimiteriali dovuti al Comune</p>		<p>Attivazione sistema per pagamento relativo ai procedimenti di competenza</p>		
<p>Gestione dello sportello relazioni con il pubblico; aggiornamento della modulistica alla normativa vigente e inserimento della stessa, mettendola a disposizione degli utenti sul sito internet.</p>		<p>HH sportello/N Utenti</p>	<p>5 ut/g</p>	
<p>Gestione procedimenti di servizio elettorale stato civile statistiche e censimento garantendo il corretto svolgimento di eventuali consultazioni elettorali e/o referendarie indette nel periodo di riferimento.</p>		<p>Rispetto scadenze</p>		

## COMUNE DI FIORANO CANAVESE

### VERBALE DELL'O.I.V. DI VALIDAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2019

Il giorno 14/02/2020 l'Organismo Indipendente di Valutazione, nella persona del dott. Giuseppe Andriolo, procede al completamento della validazione degli strumenti di Pianificazione degli obiettivi e di Pianificazione della Performance predisposti dall'Ente.

In particolare, la valutazione è tesa alla verifica che il Piano della Performance nella sua adozione sia coerente:

- con quanto disposto dal dlgs 150/2009 e s.m.i. in materia di ciclo di pianificazione della performance;
- con quanto previsto dal succitato dlgs 150/2009 in merito alla definizione degli obiettivi di performance, per i quali si prevede rispettino criteri di rilevanza, misurabilità, impatto effettivo sul miglioramento della efficacia dell'attività amministrative, determinatezza quanto ai tempi di realizzazione, comparabilità con standard o misure di riferimento;
- con quanto previsto dal medesimo dlgs 150/2009 in materia di misurazione e valutazione della performance individuale;
- con quanto previsto dai contratti in materia di attribuzione della premialità.

L'Organismo Indipendente di Valutazione ha proceduto su questa base alla verifica degli obiettivi di performance ed alla relativa coerenza ed integrazione con quanto previsto dagli Obiettivi di gestione e dal DUP.

A seguito di tale verifica l'OIV attesta la validazione positiva del Piano della Performance 2019.

Fiorano Canavese, 14/02/2020

Organismo Indipendente di Valutazione  
dott. Giuseppe Andriolo