

COMUNE DI FIORANO CANAVESE

Città Metropolitana DI TORINO

ORDINANZA N. 2/2020

ORDINANZA CONTINGIBILE E URGENTE PER L' ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI LAVORO AGILE (SMART WORKING) PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI FIORANO CANAVESE QUALE MISURA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 SINO AL 3 APRILE 2020.

IL SINDACO

PREMESSO che i provvedimenti governativi vigenti, qui integralmente richiamati, impongono limitazioni alle attività pubbliche e private e alla circolazione delle persone fisiche sull'intero territorio nazionale, in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19, da ultimi i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e 9 marzo 2020;

VISTO l'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in cui è previsto che "in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale e ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'1 marzo 2020, in materia di misure di contenimento del contagio da COVID-19 - art.4 "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale" che stabilisce alla lettera a) "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla Deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della Legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro";

CONSIDERATO che l'art.1 lettera n) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 e l'art.2 lettera r) del Decreto del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 ribadiscono la stessa indicazione;

CONSIDERATO che l'esplosione del Coronavirus rappresenta la più grande emergenza sanitaria degli ultimi anni;

RITENUTO che, in questa situazione così critica, lo smart working è una delle soluzioni per continuare a garantire i servizi ai cittadini;

VISTA la vigente normativa in materia, l'art.14 della Legge 7 agosto 2015, n.124, la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n.3, in osservanza del capo II della Legge 22 maggio 2017, n.81;

CONSIDERATO che la Circolare del Ministro per la P.A. Fabiana Dadone 1/2020, diffusa nei giorni scorsi dispone espressamente, infatti, che col Decreto Legge 9/2020 (il secondo Decreto sull'emergenza Coronavirus) «è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime»;

EVIDENZIATA l'esigenza di rivedere i propri modelli organizzativi;

VISTE le richieste pervenute dal personale dipendente;

CONSIDERATO che per motivi precauzionali, il personale dipendente potrebbe trovarsi nella condizione di ottemperare alle misure prescritte della quarantena;

LIMITATAMENTE al periodo di emergenza sanitaria e comunque sino al 3 Aprile 2020;

EVIDENZIATO che il dipendente dovrà dichiarare di essere preventivamente ed autonomamente dotato di un desktop, di una connessione internet «protetta» e di uno smartphone su cui essere contattati durante lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità «agile»;

VISTO l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

ORDINA

DI ISTITUIRE LA PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE da destinare ai dipendenti del Comune di FIORANO CANAVESE limitatamente al periodo di emergenza sanitaria da COVID-19 ovvero sino al 3 Aprile 2020;

PRECISA che i servizi che non potranno essere oggetto di lavoro agile sono quelli relativi a:

- Area 1 – Amministrazione Generale - Gestione 1 – Gestione Albo on line
- Area 1 – Amministrazione Generale - Gestione 2 - Demografia - limitatamente alle denunce di nascita ed alle denunce di morte, al rilascio di documenti d'identità urgenti ed indifferibili
- Area 3 – Tecnica – Gestione 3 servizi di Manutenzione
- Area 3 – Tecnica - Gestione 4 Gestione del patrimonio – servizio cimiteriale e gestione cimiteri
- Area 4 – Polizia Locale – Gestioni 1 Prevenzione e repressione
- Area 4 – Polizia Locale - Gestione 3 Controllo

Dovrà essere comunque assicurata la presenza negli uffici della sede comunale di almeno un operatore per ogni servizio.

La presente ordinanza viene portata a conoscenza dei dipendenti, del Segretario Comunale incaricato di darne attuazione, delle Posizioni Organizzative/Dirigenti, delle RSU del Comune di FIORANO CANAVESE, delle OO.SS. Territoriali e della cittadinanza mediante pubblicazione all'Albo on line e nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Fiorano Canavese, li 17/03/2020

IL SINDACO
F.TO Lamberto MARCHESIN